

OFERTA PRACY

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nowy Prokocim” zatrudni

Inspektora d/s księgowości - $\frac{3}{4}$ etatu

zatrudnienie od kwietnia 2022 r. (okres próbny, docelowo umowa o pracę na czas nieokreślony),

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenie wyższe lub średnie, preferowane profile: rachunkowość, finanse
- minimum 3-letni staż pracy, mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku
- biegłej obsługi komputera (pakiet MS Office) i urządzeń biurowych
- samodzielności, systematyczności, dokładności i terminowości w wykonywaniu powierzonych obowiązków, umiejętności pracy w zespole

Wymagane dokumenty:

- CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje

Zakres pracy m.in.:

- sprawdzanie i księgowanie faktur zakupu i sprzedaży wspólnoty mieszkaniowej
- uzgadnianie rejestrów VAT zakupu i sprzedaży
- bieżąca analiza kont rozrachunkowych
- wystawianie i księgowanie not księgowych
- sporządzanie przelewów bankowych
- naliczanie podatku od nieruchomości, sporządzanie deklaracji do Urzędu Miasta
- obsługa kredytów komercyjnych

Prosimy o zamieszczenie w CV klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych oraz zebranych podczas ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko, na które aplikuję.” przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Nowy Prokocim” z siedzibą w Krakowie, ul. Kurczaba 25.

Informujemy, że Administratorem danych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nowy Prokocim” 30-868 Kraków, ul. Kurczaba 25. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.

kontakt tel. 12 652 67 18

oferty prosimy kierować na adres: rachuba@sm.nowyprokocim.pl