

OFERTA PRACY na stanowisko **referent ds. organizacyjnych w Klubie Kultury „Zachęta”**

- umowa o pracę na zastępstwo pracownika (czas określony),
- wymiar $\frac{3}{4}$ etatu,
- praca w godzinach 14:00 – 20:00, w okresie akcji np. Lato w mieście od godz. 7:30

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenie wyższe lub średnie, preferowane profile pedagogiczne, kulturoznawstwo, animator kultury
- kurs dla wychowawców wypoczynku dla dzieci i młodzieży
- dobra znajomość obsługi komputera - pakietu MS Office
- dobry kontakt z dziećmi i młodzieżą, samodzielność, dokładność i terminowość w działaniu, dyspozycyjność, przejawianie własnej inicjatywy w przygotowywaniu i organizowaniu zajęć, czy też nowych form zajęć.

Wymagane dokumenty:

- CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Zakres pracy:

- Współdziałanie przy organizowaniu działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnej dla wszystkich grup wiekowych mieszkańców osiedla
- Dbanie o reklamę i propagowanie działalności Klubu
- Inspirowanie i wprowadzanie nowych form zajęć
- Prowadzenie naboru na stałe i doraźne formy zajęć
- Współdziałanie w przygotowaniu, zorganizowaniu i przebiegu akcji Lato w mieście dla dzieci, a także imprez cyklicznych m.in. Dzień Dziecka, św. Mikołaj
- Czynny udział w charakterze opieki nad dziećmi – Akcja Lato w mieście
- Przyjmowanie wpłat od uczestników zajęć, sporządzanie raportów kasowych i rozliczanie do kasy głównej Spółdzielni.
- Terminowe załatwianie bieżących spraw administracyjnych i korespondencyjnych Klubu

Prosimy o zamieszczenie w CV klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych (np. CV, list motywacyjny) oraz zebranych podczas ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko, na które aplikuję.” przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Nowy Prokocim” z siedzibą w Krakowie, ul. Kurczaba 25.

Informujemy, że Administratorem danych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nowy Prokocim” 30-868 Kraków, ul. Kurczaba 25. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.

kontakt tel. 12 652 67 18

oferty prosimy kierować na adres: rachuba@sm.nowyprokocim.pl