

Imię i nazwisko wnioskodawcy

D-11

Adres zamieszkania

Tel. kontaktowy :

Wniosek o wydanie zaświadczenia dot. lokalu mieszkalnego

- spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu
 spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego
 odrębna własność lokalu

Tytuł prawny do lokalu przysługuje/przysługiwał osobom:

.....

Księga wieczysta: - założona - brak księgi wieczystej

Cel wydania zaświadczenia:

dla kancelarii notarialnej w celu: darowizny sprzedaży

dla Sądu w celu: do założenia księgi wieczystej dla prawa do lokalu

przedstawienia do celów dowodowych

inny cel (proszę podać jaki)

Potrzebuję zaświadczenie dot.:

- tytułu prawnego do lokalu → (Dz. Członkowsko-Mieszkaniowy)
 braku lub istnienia zaległości czynszowych → (Dz. Czynszów)
 braku przeszkód do założenia księgi wieczystej → (Geodeta)
 inne (proszę podać czego ma dotyczyć zaświadczenie)

UWAGI:

.....

.....

Kraków, dnia

.....
podpis czytelny

Klauzula informacyjna RODO:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nowy Prokocim” z siedzibą w Krakowie, ul. Kurczaba 25, zwana dalej AD.
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem iod@sm.nowyprokocim.pl.
3. Podane na piśmie dane osobowe są przetwarzane na podstawie Ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze, ustawy z dnia 10 grudnia 2000 r. o spółdzielniach w celach związanych z aktualizacją danych, a później w celach archiwalnych.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: podmiotom świadczącym administratorowi usługi niezbędne do realizacji wyżej wskazanych celów, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Mają Państwo prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - usunięcia danych osobowych; usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie wynika z obowiązku prawnego lub sprawowania władzy publicznej;
 - sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych w związku ze szczególną sytuacją.
6. Każda osoba posiada ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie jej danych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne celem obsługi wniosku. Brak podania danych uniemożliwi wykonanie wniosku.
8. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przestać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych.

Powyższą informację przyjąłem/przyjęłam do wiadomości:

Kraków, dnia

(podpis własnoręczny)